

Die tempERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. tempERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region. Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerber dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

Mitarbeiter Empfang/ Zentrale (m/w/d)

(1174)

📍 Standort: Künzelsau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 25000 - 34000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde ist ein etabliertes Industrieunternehmen mit hoher technischer Kompetenz. Mit modernsten Fertigungsverfahren und konsequenten Qualitätsstandards sorgt das Unternehmen für die Entwicklung und Produktion leistungsstarker Ventilations- und Lufttechniklösungen.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir für unseren Kunden im Raum Künzelsau einen Mitarbeiter Empfang/ Zentrale (m/w/d) in Direktvermittlung.

Die Stelle bietet Ihnen:

- vielfältige Perspektiven für Ihre berufliche Weiterentwicklung in einem international erfolgreichen Unternehmen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wertschätzenden, familiären Umfeld
- Eine sorgfältige Einarbeitung, begleitet von einem engagierten Team
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit durch Gleitzeit und definierte Kernarbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum Mittagessen
- Attraktive Option zum Bikeleasing
- Zugang zu einer Benefit-App mit zahlreichen Mitarbeitervergünstigungen
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und weitere arbeitgebergeförderte Sozialleistungen

Ihre Aufgaben:

- Steuerung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz sowie Weitergabe eingehender Anfragen an die zuständigen Fachabteilungen
- Verantwortliche Betreuung des Besucherempfangs
- Mitarbeit bei vielfältigen administrativen Aufgaben im zentralen Backoffice

- Organisation von Terminen und Räumen für Besprechungen der zentralen Unternehmensbereiche

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Praxiserfahrung im Empfangs- oder Front-Office-Bereich, vorzugsweise in einem industriellen Umfeld
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Organisationsfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind ein Plus
- Sensibilität für Datenschutz sowie einen vertraulichen Umgang mit Informationen
- Arbeitszeitumfang: 32 bis 40 Stunden pro Woche

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH

Niederlassung Künzelsau

Martin Hermann
Oberer Bach 1
74653 Künzelsau

Tel.: 07940 981708-0

E-Mail: bewerbung.kuenzelsau@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): extern - kaufmännisch

[Impressum](#)