

Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region. Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

Personalreferent (m/w/d)

(1776)

📍 Standort: Bad Mergentheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie möchten Ihre Erfahrung im Personalwesen einbringen?

Sie schätzen abwechslungsreiche Aufgaben, arbeiten strukturiert und behalten auch in einem dynamischen Arbeitsumfeld den Überblick?

Dann bewerben Sie sich jetzt als **Personalreferent (m/w/d) in Bad Mergentheim**. Freuen Sie sich auf ein engagiertes Team und spannende Aufgaben.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu erhalten.

#JobChance

Die Stelle bietet Ihnen:

Vergütung & finanzielle Vorteile

- Attraktive Vergütung mit monatlicher Erfolgsbeteiligung (nach 6 Monaten)
- Firmenfahrzeug – auch zur privaten Nutzung (nach 6 Monaten)
- Essensgutscheine (nach 6 Monaten)
- temPERSO Rente als zusätzliche Altersvorsorge (nach 24 Monaten)
- Exklusive temPERSO Mitarbeiterrabatte

Work-Life-Balance

- 30 Tage Urlaub
- Dienstradleasing (nach 12 Monaten)

Entwicklung & Karriere

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung und starkem Teamzusammenhalt
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Aufstiegs- und Karrierechancen innerhalb unseres Unternehmens

Arbeitsklima & Team

- Wertschätzendes und angenehmes Betriebsklima
- Regelmäßige Firmenevents wie Grillfeste, Jahresfeiern und Teamevents

Gesundheit & Wohlbefinden

- Kostenlose Tee-, Kaffee- und Wasserflatrate
- Wöchentlicher Obstkorb

Ihre Aufgaben:

- **Personaladministration:** Erstellung und Bearbeitung arbeitsrechtlicher Dokumente (Arbeitsverträge, Zeugnisse, Kündigungen, Bescheinigungen)
- **Recruiting & Bewerbermanagement:** Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess – von der Stellenausschreibung bis zur Betreuung der Bewerbenden
- **Onboarding:** Planung, Organisation und Begleitung des Einarbeitungsprozesses neuer Mitarbeitender
- **Mitarbeiterbetreuung:** Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende in personalrelevanten Fragestellungen
- **Stammdatenpflege:** Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Personaladministration

Ihr Profil:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personalwesen
- **Fachkenntnisse:** Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- **Kommunikations- und Teamfähigkeit:** Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie eine teamorientierte Arbeitsweise
- **Arbeitsweise:** Organisationstalent, Eigeninitiative und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- **Persönliche Stärken:** Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Personaldaten

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH
Zentrale Crailsheim

Laura Volkodav
Friedenstraße 1
74564 Crailsheim

Tel.: 07951 297989-0

E-Mail: bewerbung.intern@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): intern - (Junior) Account Manager

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.