

Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region. Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab September 2026 in Feuchtwangen

(1831)

📍 Standort: Feuchtwangen 📄 Anstellungsart(en): Ausbildung

Starte deine Ausbildung ab September 2026! ☐

Du suchst einen Ausbildungsplatz mit echter Zukunft, coolen Benefits und einem starken Team an deiner Seite? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unsere Standorte in **Feuchtwangen** suchen wir motivierte Nachwuchskräfte für die **Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) ab September 2026.**

Mach dich bereit für eine abwechslungsreiche Zeit voller spannender Einblicke in Recruiting, Personalentwicklung und Kundenbetreuung. Wir begleiten dich Schritt für Schritt – von Tag 1 bis zu deinem erfolgreichen Abschluss!

Lust, deine Zukunft gemeinsam mit uns zu gestalten? Wir freuen uns auf dich!

Die Stelle bietet Ihnen:

- **Deine Freizeit, deine Freiheit:** 30 Tage Urlaub für Reisen, Hobbys & Me-Time + die Chance auf unser **temPERSO Azubi-Car** als Extra-Bonus.
- **Rabatte, die sich lohnen:** Exklusive Corporate Benefits bei **About You, adidas, JD Sports** u. v. m.
- **Streaming aufs Haus:** Wir übernehmen dein **Netflix-Abo** – für die perfekten Feierabend-Vibes.
- **Rundum verpflegt:** Kostenloser Kaffee, Tee & Wasser, ein frischer wöchentlicher **Obstkorb** und **Essensgutscheine** (nach 6 Monaten).
- **Echter Teamgeist & Events:** Grillabende, legendäre Jahresfeiern und Azubi-Ausflüge – bei uns wird Zusammenhalt großgeschrieben.
- **Dein Top-Start ins Berufsleben:**
 - **Echte Einarbeitung:** Kein "kaltes Wasser" – wir arbeiten dich persönlich und Schritt für Schritt ein.
 - **Volle Vielfalt:** Durchlaufe Personalwesen, Buchhaltung, Einkauf & Marketing und finde deine Stärken.

- **Verantwortung ab Tag 1:** Abwechslungsreiche Praxisaufgaben statt Kaffeekochen.
- **Deine Zukunft im Blick:** Überdurchschnittlich hohe Übernahmechancen und langfristige Entwicklungsmöglichkeiten in einer Zukunftsbranche.

Deine Aufgaben:

Kein Erfolg ohne gute Organisation! Als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) steuerst du Prozesse, koordinierst Aufgaben und bist die verlässliche Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen.

Deine Ausbildungsinhalte auf einen Blick:

- **Smartes Büromanagement:** Organisation, Terminkoordination & Vorbereitung von Events.
- **Digitale Informationsverarbeitung:** Professioneller Umgang mit modernen EDV-Systemen & Software.
- **Finanzen & Controlling:** Rechnungs- und Auftragsbearbeitung sowie betriebliches Rechnungswesen.
- **HR & Support:** Aktive Mitarbeit in der Personalverwaltung und im Team-Support.
- **Material & Logistik:** Einblicke in die Lagerhaltung und den Wareneinkauf.

Dein Profil:

- **Dein Schulabschluss:** Du hast die Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder dein Abitur in der Tasche (idealerweise von einer Wirtschaftsschule).
- **Deine Persönlichkeit:** Du gehst offen und selbstbewusst auf andere zu und hast richtig Spaß am Kontakt mit Menschen.
- **Deine Stärken:**
 - Du bringst Freude am Umgang mit Zahlen und logischen Zusammenhängen mit.
 - Du drückst dich mündlich wie schriftlich gut und sicher aus.
 - Du denkst mit und arbeitest dich superschnell in neue Themen ein.
 - Am PC, im Internet und mit gängigen Programmen findest du dich bereits gut zurecht.

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH
Zentrale Crailsheim

Laura Volkodav
Friedenstraße 1
74564 Crailsheim

Tel.: 07951 297989-0

E-Mail: bewerbung.intern@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): intern - Auszubildende

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.