

Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region.

Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

Sachbearbeiter (m/w/d)

(1409)

📍 Standort: Bad Friedrichshall 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📄 Gehaltsspektrum: 21 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde ist ein etabliertes Industrieunternehmen im Bereich technischer Systemlösungen. Mit modernen Fertigungsprozessen und hohen Qualitätsstandards werden präzise und anspruchsvolle Produkte hergestellt.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir für unseren Kunden **im Raum Heilbronn** einen Sachbearbeiter (m/w/d).

Die Stelle bietet Ihnen:

- Ein persönlicher temPERSO-Ansprechpartner*in für Sie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betreuung durch Betriebsarzt
- Private Haftpflichtversicherung für Sie und Ihre Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Rabatte
- Übertarifliche Bezahlung
- Langfristiger Einsatz bei Top-Unternehmen in der Region
- Sehr gute Übernahmechance

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Verwaltung von Aufträgen sowie Rechnungsprüfung und -erstellung
- Kompetente Betreuung und Kommunikation mit Kunden und Lieferanten im Bereich Montageservice
- Unterstützung bei der Einsatzplanung und Koordination der Monteure
- Organisation und Steuerung des Ersatzteil- und Bestellwesens
- Erstellung, Auswertung und Pflege von Statistiken sowie Berichten
- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben wie Datenpflege und strukturierte Ablage
- Planung und Koordination von Terminen und Meetings sowie Bearbeitung der Korrespondenz

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Industriekaufmann/-frau
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld, idealerweise im Servicebereich, wünschenswert

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und teamorientiertes Auftreten

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH

Niederlassung Heilbronn

Simone Theis
Neckarsulmer Str. 2
74076 Heilbronn

Tel.: 07131 203345-0

E-Mail: bewerbung.heilbronn@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): extern - kaufmännisch

Tarifvertrag: BAP DGB

[Impressum](#)