

Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region.

Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Direktvermittlung

(1304)

Standort: Wertheim Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Schicht, Teilzeit - Vormittag Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen? Für mehrere renommierte Kunden im Raum Wertheim suchen wir ab sofort freundliche und engagierte Empfangsmitarbeiterinnen und Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Direktvermittlung mit langfristiger Perspektive.

### Ihre Aufgaben:

- Freundliche und serviceorientierte Begrüßung sowie Betreuung von Besuchern, Kunden und Gästen als erste Ansprechperson
- Verantwortung für die Zutrittskontrolle und die strukturierte Lenkung des Besucheraufkommens zur Gewährleistung eines sicheren und reibungslosen Ablaufs
- Professionelle Annahme, Weiterleitung und Koordination von Telefonaten sowie zuverlässiges Termin- und Nachrichtenmanagement
- Organisation und Abwicklung des gesamten Post- und Paketverkehrs einschließlich der Abstimmung mit externen Kurierdiensten
- Betreuung von Konferenz- und Besprechungsräumen sowie Unterstützung bei organisatorischen und technischen Vorbereitungen
- Übernahme individueller Service- und Conciergeleistungen, wie z. B. die Organisation von Blumenbestellungen, Tischreservierungen oder weiteren serviceorientierten Aufgaben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste praktische Erfahrung im Empfangs-, Service- oder Front-Office-Bereich wünschenswert
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten mit ausgeprägter Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Telefonanlagen sowie routinierte Anwendung der gängigen MS-Office-Programme
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen, hohe Zuverlässigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie souveränes Auftreten im Kontakt mit Kunden und Gästen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Offenheit für wechselnde Anforderungen im Arbeitsalltag

Ihr Kontakt:

**temPERSO Rummel & Glass GmbH**

Niederlassung Wertheim

Franziska Bartel

Bahnhofstraße 31

97877 Wertheim

**Tel.:** 09342 935518-0

**E-Mail:** bewerbung.wertheim@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

[Impressum](#)