




Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region.

Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(244)

 Standort: Schwäbisch Hall  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen im Raum Schwäbisch Hall, suchen wir ab sofort Verstärkung als Personalsachbearbeiter (m/w/d).

### Die Stelle bietet Ihnen:

- Ein persönlicher temPERSO-Ansprechpartner\*in für Sie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betreuung durch Betriebsarzt
- Private Haftpflichtversicherung für Sie und Ihre Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Rabatte

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Abwicklung der administrativen Aufgaben im Personalbereich
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten
- Pflege und Verwaltung der Personalakten und Stammdaten
- Unterstützung bei der Gehaltsabrechnung und Vorbereitung der Lohnabrechnung
- Koordination und Betreuung des Bewerbungsprozesses (z. B. Terminkoordination, Korrespondenz)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei personalrelevanten Fragen
- Unterstützung der HR-Abteilung bei Projekten und Prozessen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen
- Erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung oder im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sorgfältige, strukturierte und diskrete Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihr Kontakt:

**temPERSO Rummel & Glass GmbH**

Niederlassung Schwäbisch Hall

Simone Sanwald

Steinbeisweg 36/2  
74523 Schwäbisch Hall

**Tel.:** 0791 9566988-0

**E-Mail:** bewerbung.schwaebischhall@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

[Impressum](#)