

Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region. Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

(944)

 Standort: Schwäbisch Hall

 Anstellungsart(en): Vollzeit

 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche



Beschäftigungsbeginn: 03.11.2025

Unser Kunde ist ein unabhängiger Full-Service-Anbieter für Turbomaschinen und rotierende Apparate. Das Unternehmen bietet unter anderem In-House-Reparaturen, Fehlerdiagnosen, Auswuchten von Laufrädern sowie die Herstellung von Ersatzteilen in Originalqualität an.

#JobChance

Zur Verstärkung des Teams suchen wir für unseren Kunden im Raum Schwäbisch Hall eine Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d).

Die Stelle bietet Ihnen:

- Ein persönlicher temPERSO-Ansprechpartner*in für Sie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betreuung durch Betriebsarzt
- Private Haftpflichtversicherung für Sie und Ihre Familie

Ihre Aufgaben:

- Fachgerechte Kommunikation mit Geschäftspartnern, Kunden und Mitarbeitern
- Erstellung und Verwaltung komplexer Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Planung und Organisation von Terminen, Dienstreisen und Events
- Verwaltung und Koordination der Back-Office- und Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Geschäftsleitung durch Übernahme vielfältiger organisatorischer Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Büro- oder Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie hohe Diskretion und Zuverlässigkeit
- Vertraulicher Umgang mit sensiblen Informationen sowie hohe Integrität

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH

Niederlassung Schwäbisch Hall

Simone Sanwald
Steinbeisweg 36/2
74523 Schwäbisch Hall

Tel.: 0791 9566988-0

E-Mail: bewerbung.schwaebischhall@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

[Impressum](#)