

Die tempERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. tempERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region. Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerber dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

## Front Office Agent (m/w/d) in Direktvermittlung

(1344)

📍 Standort: Wertheim 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Schicht, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Teilzeit oder Vollzeit | Feste Anstellung | Raum Wertheim

Wir sind ein Unternehmen für professionelle Empfangs- und Gästebetreuung und betreuen Kunden aus verschiedenen Branchen im **Raum Wertheim**.

Bei uns handelt es sich ausdrücklich nicht um Arbeitnehmerüberlassung, sondern um eine **direkte Festanstellung** in unserem Unternehmen.

### Die Stelle bietet Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in Teilzeit oder Vollzeit
- Keine Arbeitnehmerüberlassung / keine Zeitarbeit
- 30 Tage Urlaub
- Planbare Einsätze bei unseren Kunden
- Strukturierte Einarbeitung
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen

### Ihre Aufgaben:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Gästen, Besuchern und Kunden
- Repräsentation unserer Kundenunternehmen am Empfang
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten (Deutsch & Englisch)
- Bearbeitung von E-Mails und allgemeinen Anfragen
- Termin- und Besucherverwaltung
- Koordination von Besprechungsräumen
- Allgemeine administrative und organisatorische Empfangstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie **gute Englischkenntnisse** (Voraussetzung)
- Sicherer Umgang mit den **gängigen PC- und Office-Systemen**
- Gepflegtes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Erfahrung im Empfangs-, Service- oder Dienstleistungsbereich von Vorteil

## Ihr Kontakt:

### **temPERSO Rummel & Glass GmbH**

Niederlassung Wertheim

Franziska Bartel  
Bahnhofstraße 31  
97877 Wertheim

**Tel.:** 09342 935518-0

**E-Mail:** bewerbung.wertheim@temperso.de

## Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

**Abteilung(en):** extern - kaufmännisch

[Impressum](#)

