

Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region. Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

Kaufmann / -frau für Büromanagement (m/w/d)

(1756)

📍 Standort: Crailsheim 📄 Anstellungsart(en): Ausbildung

Starten Sie Ihre Ausbildung bei uns ab September 2026!

Für unsere Standorte in **Aalen, Crailsheim, Feuchtwangen, Heilbronn, Künzelsau, Ludwigsburg, Öhringen und Schwäbisch Hall** suchen wir engagierte Nachwuchskräfte für die Ausbildung zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**.

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Ausbildung mit spannenden Einblicken in die Bereiche Büroorganisation, Verwaltung und Kommunikation. Sie lernen die vielfältigen Aufgaben im modernen Büromanagement kennen und werden von unserem Team auf Ihrem Weg begleitet.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen Ihre berufliche Zukunft zu gestalten!

#JobChance

Die Stelle bietet Ihnen:

- Sorgfältige und detaillierte Einarbeitung
- Abwechslungsreiche und interessante Einblicke in die Bereiche Buchhaltung, Einkauf, Marketing und Personalwesen
- Eine fundierte Ausbildung im Büromanagement mit den Schwerpunkten Personalwesen und Assistenz
- Abwechslungsreiche Aufgaben, bei denen sich Eigenständigkeit und Teamgeist ergänzen
- Die Möglichkeit zur Übernahme und Weiterentwicklung in unserem Unternehmen
- Ein angenehmes Betriebsklima
- 30 Tage Urlaub
- Essensgutscheine (nach 6 Monaten)
- Tee-, Kaffee- und Wasserflatrate
- wöchentlicher Obstkorb
- temPERSO Mitarbeiterrabatte
- Regelmäßige Firmenevents (Grillen, Jahresfeier, Azubiausflug etc.)
- Möglichkeit zur Nutzung des temPERSO Azubi-Car
- Netflix Zugang

Ihre Aufgaben:

Kaufleute für Büromanagement übernehmen alle Arten verwaltend-organisatorischer Tätigkeiten in Sekretariaten und Verwaltungsabteilungen von Unternehmen. Sie erledigen Assistenzaufgaben und sind für die Organisation von Arbeitsabläufen im Büro zuständig. Kaufleute für Büromanagement beschäftigen sich vorwiegend mit modernen Kommunikationsmitteln und arbeiten im Bereich der kaufmännischen Sachbearbeitung.

Ausbildungsinhalte:

- Büroorganisation
- Bürowirtschaft und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Rechnungsbearbeitung
- Auftragsbearbeitung
- Personalwesen
- Lagerhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben die Schule mindestens mit mittlerer Reife abgeschlossen, idealerweise mit Abitur oder höherem Wirtschaftsschulabschluss.
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe sowie über einen offenen und selbstbewussten Umgang mit Menschen.
- Sie können sich gut ausdrücken.
- Sie haben Freude im Umgang mit Zahlen und konnten bereits erste PC- und Internet-Kenntnisse sammeln.

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH
Zentrale Crailsheim

Laura Volkodav
Friedenstraße 1
74564 Crailsheim

Tel.: 07951 297989-0

E-Mail: bewerbung.intern@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): intern - Auszubildende

[Impressum](#)