






Die temPERSO Rummel & Glass GmbH ist als Personaldienstleister spezialisiert auf die Besetzung von offenen Stellen im gewerblich-technischen Bereich. Zu unseren Kunden gehören Konzerne, Mittelstands- sowie Familienunternehmen. temPERSO gehört zu den größten und attraktivsten Arbeitgebern in der Region.

Unser Ziel ist es, für jeden Bewerber den Job zu finden, der 100 % zu ihm passt. Mit unserer langjährigen Erfahrung helfen wir Bewerbern dabei, ihren Traumjob zu finden. Dabei holen wir das Beste für sie heraus. Wir beraten jeden Bewerber individuell und betreuen ihn persönlich. Das ist UNSER JOB.

HR-Assistent (m/w/d)

(1519)

 Standort: Schwäbisch Hall  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 23 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau. Mit modernen Technologien entwickelt und produziert das Unternehmen innovative Verpackungslösungen.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir für unseren Kunden **im Raum Schwäbisch Hall** einen HR-Assistent (m/w/d).

Die Stelle bietet Ihnen:

- Ein persönlicher temPERSO-Ansprechpartner*in für Sie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Betreuung durch Betriebsarzt
- Private Haftpflichtversicherung für Sie und Ihre Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Rabatte
- Übertarifliche Bezahlung
- Langfristiger Einsatz bei Top-Unternehmen in der Region
- Sehr gute Übernahmechance

Ihre Aufgaben:

- Erstellung, Bearbeitung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Auswertungen und Reports
- Beantragung von A1-Bescheinigungen und Entsendungen inkl. Überwachung und Verwaltung der Dokumente
- Erstellung von Unterlagen für Auslandseinsätze sowie Durchführung von Stundensatzberechnungen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Idealerweise erste Erfahrung im Bereich HR-Assignment

Ihr Kontakt:

temPERSO Rummel & Glass GmbH

Niederlassung Heilbronn

Simone Theis

Neckarsulmer Str. 2
74076 Heilbronn

Tel.: 07131 203345-0

E-Mail: bewerbung.heilbronn@temperso.de

Interesse?

Bewerben Sie sich jetzt!

Nutzen Sie hierfür den "Jetzt bewerben"-Button.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): extern - kaufmännisch

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)